

2) Việc công bố công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; tổ chức thực hiện phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực bộ phận quản lý; kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cha mẹ trẻ, nhân dân về thủ tục hành chính;

3) Việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong giải quyết yêu cầu của cha mẹ trẻ, nhân dân một cách kịp thời có hiệu quả;

4) Nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, viên chức nhà nước (việc chấp hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thực thi công vụ; chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan; bố trí, sắp xếp hợp lý nơi làm việc, niềm yết công khai các quy định về hồ sơ, trình tự giải quyết, thời gian giải quyết);

5) Việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, tập trung vào công tác đào tạo bồi dưỡng, nâng cao phẩm chất và trình độ, năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên;

6) Việc thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

7) Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính;

8) Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính Nhà nước, hoạt động giảng dạy;

9) Những sáng kiến, cải tiến, mô hình mới trong cải cách hành chính.

III. CHỦ THỂ VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Chủ thể kiểm tra

Nhà trường thành lập Hội đồng tự đánh giá, kiểm tra công tác cải cách hành chính gồm: Cấp ủy, Ban giám hiệu, Công đoàn, Chi đoàn, Thanh tra nhân dân, đại diện tổ chuyên môn.

Hội đồng tự đánh giá, kiểm tra phân công Tổ kiểm tra thông báo lịch để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra và báo cáo kết quả cho Chủ tịch Hội đồng.

2. Đối tượng kiểm tra

- Bộ phận Văn thư;
- Kế toán;
- Y tế học đường;
- Thư viện, thiết bị;
- Cán bộ quản lý, giáo viên;
- Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.

IV. THỜI GIAN

stt	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Thời gian kiểm tra
1	Kiểm tra nội dung 2, 7	Văn thư, Hiệu trưởng	05/2022
2	Kiểm tra nội dung 3	Các bộ phận	08/2022
3	Kiểm tra nội dung 4	Toàn thể CB, GV, NV	09/2022